

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет**

*Артёмова С.Т.*

*Учебно-методическое пособие по прохождению практики*

*«Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской работы))»*

г. Ульяновск  
2021

ББК 67.410.2  
УДК 343.13  
А.86

Печатается по решению Ученого совета юридического факультета Ульяновского государственного университета

**Артемова С.Т.**

А.86 «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»: учебно-методическое пособие по прохождению практики, предназначенное для подготовки магистров в образовательных учреждениях высшего образования по направлению «Юриспруденция» / С.Т. Артемова. – Ульяновск : УлГУ, 2020.

Методические рекомендации по изучению дисциплин разработаны в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»; Документированной процедурой ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»; Положением об организации самостоятельной работы обучающихся; Положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

В данных методических рекомендациях раскрываются особенности составления методических материалов преподавателями по дисциплинам.

**УДК 343.13**  
**ББК 67.410.2**

**2021 © Ульяновский государственный университет, 2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Цели и задачи практики .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Способы проведения практики .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Организация практики на юридическом факультете .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Руководство практикой .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Содержание практики .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Требования к оформлению дневника, отчёта .....</b>	<b>10</b>
<b>8. Подведение итогов практики .....</b>	<b>11</b>

## **1. Общие положения**

Организация и проведение практики студентов является одним из требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Прохождение учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) регламентировано нормами Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»; Документированной процедурой ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»; Положением об организации самостоятельной работы обучающихся; Положением «Контактная работа обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования».

Практика для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психифизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью научно-исследовательской практики является формирование у магистрантов готовности к научно-исследовательской деятельности в

области юриспруденции с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

- закрепление теоретических знаний методологии юридической деятельности;

- формирование умений организации собственной научно-исследовательской деятельностью в области юриспруденции и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- овладение навыками сбора, систематизации, классификации научных источников по теме научного исследования;

- овладение навыками поиска, сбора и обработки научной информации;

- выработка навыков ведения научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

- освоение навыков научно-исследовательской работы;

- формирование умения работы по сбору, систематизации и оформлению библиографических источников;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;

- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в сфере научных интересов.

В ходе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) у обучающихся формируются знания, умения и навыки, направленные на решение профессиональных задач исследовательского типа.

### **3. Способы проведения практики.**

Практика проводится с учетом требований ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет», на кафедрах юридического факультета в соответствии с профилем обучения магистранта.

Учебная практика реализуется в ходе освоения программ на 1 курсе в соответствии с календарным учебным графиком. При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

Работа в команде - совместная деятельность магистрантов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Проблемное обучение - стимулирование магистрантов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Контекстное обучение - мотивация магистрантов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности магистрантов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики магистрантов также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

#### **4. Организация практики на юридическом факультете**

В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, факультет самостоятельно разрабатывает программы практик студентов по программам магистратуры с учетом учебных планов. Программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом выпускающих кафедр. Практика студентов проводится на основании договоров, заключенных между УлГУ органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, правоприменительными органами (далее – организации, руководящие практикой), студент может пройти практику в организации, учреждении, с которым УлГУ не заключил договор о прохождении практики, с разрешения декана юридического факультета с оформлением договора (в 2-х экз.). Практика студентов может проводиться в структурных подразделениях факультета, деятельность

которых связана с применением полученных в процессе обучения студентами теоретических знаний. В случае прохождения практики в организациях, необусловленных договором с УлГУ, в том числе располагающимися в иных субъектах Российской Федерации, студент обязан предоставить в деканат юридического факультета договор с организацией о прохождении практики. В период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в местах прохождения практики. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- для студентов в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

Освобождение от прохождения практики не допускается.

### **5. Руководство практикой.**

За организацию практики на юридическом факультете отвечает руководитель, назначенный деканом юридического факультета из числа преподавателей юридического факультета. В его обязанности входит:

- обеспечение соблюдения сроков и форм проведения практики;
- доведение до студентов информации о сроках прохождения практики;
- сбор заявлений студентов на практику;
- подготовка и оформления Приказа по прохождению практики;
- оформление направлений студентов на практику. По всем

перечисленным вопросам студент может обращаться к руководителю практики юридического факультета.

Непосредственное руководство практикой студента (группы студентов) от кафедры осуществляет индивидуальный (групповой) руководитель. В подготовительный период групповой руководитель обязан:

изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике,

ознакомиться со сроками практики и списком студентов, направляемых на практику под его руководством (личными делами, успеваемостью, дисциплиной, склонностями, способностями, общественной активностью и т.д.);

разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

В период прохождения практики руководители:

принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выполнения отчёта по практике;

оценивают результаты выполнения студентами программы практики;

участие в распределении студентов по рабочим местам практики в организациях, учреждениях;

проверка и дача заключения по итогам прохождения практики;

составление отчета о результатах прохождения практики.

Руководство практикой от организации осуществляют непосредственный руководитель практики от организации.

В обязанности студента входит:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии, в учреждении, организации.

3. Строго выполнять требования правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

4. Вести дневник по установленной форме, в котором производить записи, содержащие информацию о времени и характере выполняемых в ходе практики действий и заданий.



## 6. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	1. <i>Организационно-подготовительный этап</i>	<p>1. Ознакомление с научными исследованиями коллектива структурного подразделения.</p> <p>2. Составление индивидуального задания и календарного плана-графика прохождения практики и утверждение его у своего научного руководителя.</p> <p>3. Изучение методов анализа и обработки данных.</p> <p>4. Изучение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере.</p> <p>5. Изучение требований к оформлению научной документации.</p>	<p>Индивидуальный план ПП</p> <p>Выписки из нормативных документов</p> <p>План научно-исследовательской практики с обоснованием темы, цели и задач, методов анализа и обработки данных, информационных технологий и программных продуктов</p>
	2. <i>Основной этап</i>	<p>1. Изучение литературы по теме проводимых исследований.</p> <p>2. Сбор, обработка, анализ и систематизация фактического и литературного материала по теме исследования.</p> <p>3. Обработка и анализ полученных ранее данных, включая их статистическую обработку и выводы о достоверности.</p> <p>4. Выполнение</p>	<p>Обзор литературы, оформленный на основе сбора, обработки, анализа и систематизации фактического и литературного материала по теме исследования.</p> <p>Экспериментальная часть, оформленная на основе</p>

		индивидуального задания. 5. Подготовка научной статьи для публикации.	обработки и анализа исторических данных. Научная статья.
	3.Заключительный этап	1. Составление отчета о проведении практики. 2. Подготовка выступления на кафедре с отчетом. 3. Обсуждение отчета.	Отчет о практике Выступление на кафедре с отчетом. Обсуждение отчета.
	Итоговый контроль	Защита отчета	Зачет

Индивидуальные задания формулируются руководителем практики с учетом избранной магистрантом темы магистерской диссертации.

Выполнение индивидуальных заданий по практике должно обеспечивать формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способность анализировать развитие социально-политических процессов в обществе в целях правоприменения.

ПК-7 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.

## **7. Требования к оформлению дневника, отчёта**

Дневник практики включает в себя - титульный лист, календарный план прохождения практики, список материалов, собранных во время практики. По окончании практики, дневник подписывается руководителем от принимающей организации. Записи о проделанной работе вносятся в дневник практики ежедневно.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем необходимо отразить следующие сведения: место и время прохождения практики, описание выполненной работы по отдельным разделам программы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных

студентом, указание на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникшим по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.

В отчете должно быть отражено отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

К отчету следует приложить документы, подготовленные самим студентом в процессе прохождения практики. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях по специализации, студент должен представить руководителю практики в недельный срок по ее окончанию. Представленные отчет, дневник и характеристика после защиты отчета подшиваются в личное дело студента.

## **8. Подведение итогов практики**

По всем видам практики проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачёта с оценкой).

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

Защита практики студентам должна показать, что у обучающегося сформировалось четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми он овладел по итогам прохождения практики.

Дифференцированный зачёт (с оценкой) выставляется по результатам защиты студента на основании представленных документов, при выставлении итоговой дифференцированной оценки учитывается: содержание отчёта, проделанная работа, выполнения задания руководителя практики, сложность и правильность решения казусов, качество оформленных приложений к отчёту, характеристика руководителя практики от предприятия, учреждения, своевременность предоставления отчёта по практике. Студенты, не выполнившие программу практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

с обращением гражданина, в т. ч. согласование графика дежурств, плана анализа дела, проектов письменных консультаций и документов правового характера.